



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



MANUAL PARA FORMADORES

Orientación profesional y competencias laborales

CAPE – Careers Advice and Pathways to Employment

2015-1-PL01-KA202-016802

Este proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación refleja únicamente las opiniones del autor y la Comisión no puede hacerse responsable de cualquier uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Este manual ha sido elaborado por los socios del proyecto CAPE



INTERCOLLEGE





Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Contenido

.....	1
INTRODUCCIÓN	4
METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE.....	5
IMPLEMENTACIÓN DE LA GUÍA Y EL CONSEJO LABORAL.....	7
Introducción	7
Relaciones.....	7
Orientación	8
Práctica reflexiva	8
CONSEJOS Y TRUCOS	10
A. Habilidades de gestión de la carrera laboral.....	10
B. Información sobre el mercado de trabajo	11
C. Habilidades sociales y personales	12
D. Habilidades organizacionales	13



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

INTRODUCCIÓN

La principal conclusión extraída del "Informe del Análisis de Necesidades" muestra el interés de todos los grupos objeto de este proyecto, (los profesores / tutores, los jóvenes en riesgo de abandono escolar y los empleadores) en el desarrollo de servicios más estructurados de Orientación sobre la Carrera Laboral en instituciones educativas.

En casi todas las instituciones educativas implicadas en la investigación, estos servicios tienen algunos límites y pueden ser mejorados. Por lo general, no ofrecen apoyo a los estudiantes en el desarrollo de habilidades de gestión de carreras y no se centran en la experiencia práctica.

Teniendo en cuenta estas conclusiones, los socios del proyecto han desarrollado un Programa de Capacitación para Profesores y Orientadores, para proporcionar información, asesoramiento y orientación sobre la mejor manera de implementar el asesoramiento laboral e integrarlo en el programa de aprendizaje.

El manual explica cómo utilizar la plataforma eLearning, qué es la metodología de aprendizaje combinado, cómo implementar el programa de formación, "consejos y trucos" y otros aspectos utilizados para el "Programa de formación del formador", desarrollado como un producto del proyecto Erasmus + CAPE: Careers Advice and Pathways to Employment.

Era necesario desarrollar un programa de formación porque los profesores y orientadores (grupo objetivo de CAPE) necesitan desarrollar estrategias para responder a las necesidades de los jóvenes. Los profesores necesitan adquirir conocimientos y competencias para integrar la orientación profesional en el proceso de aprendizaje.

Los profesores serán capaces de liderar las "Habilidad de Gestión de la Carrera Laboral", por lo que no sólo los estudiantes se beneficiarán, sino también la economía, porque los estudiantes accederán puestos de trabajo relacionados con sus habilidades, ya que han sido orientados previamente para organizar su propio plan de empleo y selección de carrera profesional. Esta situación produce más satisfacción a los empleados y mejores resultados en el trabajo.

No podemos olvidar que las organizaciones empresariales necesitan empleados con las habilidades apropiadas.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE

Para que los formadores puedan implementar el programa "Formar al Formador", se requiere una metodología de **aprendizaje semipresencial**, combinando métodos tradicionales y en línea.

- **Se deben hacer clases presenciales en el aula** para que **los participantes tengan** una comprensión profunda de los conceptos e ideas fundamentales, **y tengan la oportunidad** de recibir explicaciones a sus posibles preguntas.
- Las **discusiones en grupo** darán a los participantes la oportunidad para intercambiar opiniones e ideas, indagar sobre las opiniones de otras personas, enriquecer sus conocimientos y fortalecer sus habilidades a través de la interacción.
- Se realizarán **talleres** que les facilitarán oportunidades para utilizar y fortalecer sus conocimientos y habilidades, a través de ejercicios interactivos y participativos en grupo
- Los **estudios de casos** les permitirán aplicar sus habilidades y conocimientos para indicar y analizar problemas, generar pensamiento crítico y crear soluciones, aplicables a la realidad.
- Al contrario de los estudios de casos, en los cuales los participantes son observadores, **la simulación** les permite participar activamente. Se espera que tomen decisiones y actúen en un mundo laboral definido por el formador. La simulación normalmente incluye role playing y juegos.

En cuanto a los **métodos multimedia**, se utilizarán, como aportación al pensamiento creativo, conferencias de destacados académicos de universidades internacionales, vídeos de conferencias internacionales y películas.

- Además, a través de visitas a empresas, los alumnos recibirán información de primera mano sobre las empresas de diversos sectores, su funcionamiento, funciones, procesos y su cultura.
- Las prácticas en contextos laborales ofrecerán oportunidades para que los estudiantes observen a profesionales de diversos sectores en su trabajo, y adquieran una buena comprensión de las diferentes ocupaciones y profesiones, las tareas y responsabilidades relacionadas con cada profesión. Este método ofrece una comprensión clara del lugar de trabajo, les ayuda a construir una red de contactos y darse cuenta de, si un trabajo, es apropiado para ellos observando a alguien en su desempeño ordinario.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Por último, sería bueno que se involucraran en el aprendizaje práctico, lo que podría animarles a aplicar sus conocimientos y habilidades técnicas, así como a desarrollar sus posibilidades de ser empleados. Con este fin, podrían participar en la ejecución de un proyecto real bajo la supervisión de un empleado con experiencia.

El aprendizaje basado en el trabajo puede ayudar significativamente a los estudiantes a comprender cómo los conocimientos y habilidades adquiridos en el aula están conectados al mundo real. El aprendizaje en el trabajo es cada vez más importante para la formación profesional.

IMPLEMENTACIÓN DE LA GUÍA Y DE LA ORIENTACIÓN LABORAL

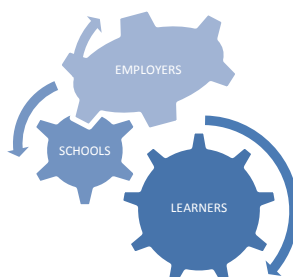
Introducción

Es importante señalar que el propósito del programa de formación es no sólo influir en el desempeño del profesor, sino también en toda la organización. Por lo tanto, el enfoque no debe centrarse en el profesor de manera aislada, sino en el grupo de profesores, así como los departamentos que colaboran entre ellos, y el grupo directivo que apoya el proceso de asesoramiento y orientación de las carreras profesionales.



Relaciones

La orientación profesional y el aprendizaje curricular deben ir de la mano. La excelente educación y orientación profesional ofrece una gran variedad de actividades, que están integradas en el plan de estudios y se imparten en colaboración con los empleadores. Asociarse de manera sostenible con los empleadores locales proporciona una sólida evaluación del mercado de trabajo existente, informándose de qué carreras están disponibles y qué habilidades específicas valoran los empleadores. Una mayor comunicación entre las empresas locales y los centros educativos es un factor clave, ya que los alumnos pueden aprender de primera mano cuáles son las necesidades existentes de los empleadores. Los profesores necesitan mantenerse informados de lo que el mercado de trabajo exige y deben asegurarse de que los estudiantes son conscientes del espectro completo de vías - tanto vocacionales como académicas - que deben perseguir para asegurar su lugar en la economía.



Orientación

A pesar de que los profesores pueden sentir que es difícil incorporar constantemente el conocimiento de las carreras en el currículo regular, un enfoque integrado, que incorpora al empleador a las actividades existentes, ayuda a los profesores a mantener vivos los temas curriculares tradicionales y hace que el aprendizaje sea más necesario.

Todo esto puede no sólo hacer que el proceso sea lógico, sino que el resultado final sea un aprendizaje más actualizado y que los alumnos estén más motivados, ya que sus intereses, habilidades y competencias se consideran importantes, como se muestra en la Figura 1.

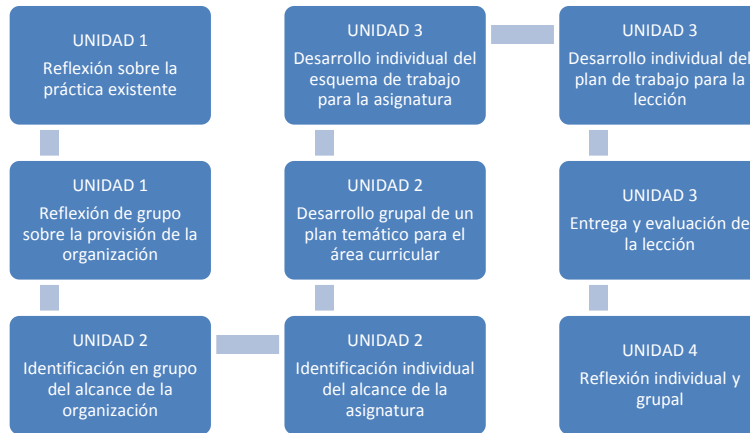


Práctica reflexiva

La implementación de lo que se ha aprendido se lleva a cabo de manera lógica y paso a paso, utilizando un enfoque auto-reflexivo y aprendizaje mediante la experiencia.

La práctica reflexiva es, en su forma más simple, pensar o reflexionar sobre lo que haces. Está estrechamente vinculada al concepto de aprender partiendo de la experiencia, en el que uno piensa en lo que ha hecho y en lo que sucedió, y decide lo que haría diferente la próxima vez. La práctica reflexiva puede ser una actividad compartida: no tiene por qué hacerse solo.

Chris Argyris acuñó el término "aprendizaje de doble bucle" para explicar la idea de que la reflexión le permite salir del "bucle único" de la experiencia, reflexionar, conceptualizar y aplicarlo en un segundo bucle. De esta forma, la persona reconoce un nuevo paradigma y vuelve a contextualizar las ideas para cambiar lo que hace. La Figura 2 ilustra el modo de implementar lo aprendido y usar la práctica reflexiva para informar y mejorar.





CONSEJOS Y TRUCOS

Esta sección contiene consejos y trucos (actividades) que los profesores y orientadores pueden usar con los alumnos en el aula para aplicar los contenidos de los módulos de “Formación del Formador” en el plan de estudios.

Estos módulos son:

- A. Habilidades de gestión de la carrera laboral
- B. Conocimiento del mercado de trabajo
- C. Habilidades personales y sociales
- D. Habilidades organizativas

A. Habilidades de gestión de la carrera laboral

- **Consejo:** Pida a los alumnos que identifiquen sus “motores” personales

Truco: Cuanto más sepan de sí mismos, más fácil será identificar la carrera adecuada para cada uno de ellos. Es importante, por lo tanto, estar bien informado sobre sus intereses e investigar otras áreas para explorar cualquier oportunidad potencial.

Pide a los estudiantes que identifiquen áreas y profesiones / puestos de trabajo que les interesen y las razones que soportan su identificación.

- **Consejo:** Ayuda a tus alumnos a ampliar sus conocimientos

Truco: Haz que los estudiantes identifiquen profesiones que dependen en gran medida del conocimiento del área identificada y que faciliten consejos a sus compañeros sobre dónde buscar información sobre el trabajo o la profesión.

Identificar los recursos (proveedores de servicios y recursos de Internet) que tus alumnos pueden usar para identificar las habilidades y preferencias, las características de los diferentes trabajos y profesiones, y los diferentes tipos y oportunidades de formación. Deben saber qué habilidades y experiencia necesitan sobre la industria o el sector.

Los estudiantes deben identificar posibles trayectorias profesionales en su campo de interés y recopilar y organizar información que apoye su aptitud e idoneidad para las profesiones / empleos.

- **Consejo:** Ver la evaluación como una oportunidad para promover el autoconocimiento de los estudiantes

Truco: La orientación profesional buena se basa en la autoestima de los estudiantes, con una evaluación realista de sus fortalezas y áreas a desarrollar y un conocimiento sólido de

sus propias preferencias. Por lo tanto, una de las tareas primordiales de los educadores es proporcionar una información detallada que ayude al alumno a ser consciente de sus propias fortalezas y debilidades.

- **Consejo:** Promueve que tus alumnos formulen sus objetivos

Truco: Los estudiantes deben investigar las habilidades a adquirir a corto y largo plazo, entender las exigencias de su formación, habilidades, tecnología y experiencia, y desarrollar planes de carrera provisionales para lograr su meta profesional a largo plazo.

- **Consejo:** Ayuda a tus alumnos a crear un "kit de herramientas de desarrollo profesional"

Truco: Un buen CV bien presentado es la clave para conseguir una entrevista y es su primera oportunidad de dar una buena impresión. Resalta que adapten su currículum vitae al trabajo que están solicitando. Los empleadores requieren coincidencias entre las habilidades de los solicitantes y sus requisitos.

Sugiereles mantener un registro de sus logros, habilidades y otras competencias que desarrollan a lo largo de su carrera, y tomar nota de todas las actividades y eventos relevantes de desarrollo, responsabilidades y logros para que puedan actualizar su currículum.

B. Información sobre el mercado de trabajo

- **Consejo:** Ayuda a los estudiantes a conocerse a sí mismos

Truco: Proporcionales ejercicios prácticos sobre las situaciones que pueden encontrar en un contexto de trabajo, preguntándoles cómo las manejarían.

Las discusiones y el intercambio de ideas en el aula sobre situaciones de la vida real, pueden abrirles la mente respecto a sí mismos

- **Consejo:** Los estudiantes necesitan saber dónde buscar información acerca de las empresas en las áreas en las que piensan trabajar

Truco: Pide a los estudiantes que busquen en Internet sitios donde buscar trabajo. Si exploran sólo los que ya conocen, animales a buscar también en organismos públicos, agencias, organizaciones de empresarios, instituciones académicas y de investigación...

Hay webs que tienen más información sobre empresas y lo que requieren de los candidatos.

Consejo: estimular la capacidad emprendedora de los alumnos, animándoles a tomar iniciativas para realizar sus proyectos.

Truco: Manda deberes o haz ejercicios en el aula en los que los alumnos puedan elaborar estrategias, asumir riesgos y aprender de sus errores, como un blog, o gestionar una empresa ficticia

- **Consejo:** Promover encuentros entre estudiantes y trabajadores

Truco: puedes organizar clases monográficas en la que invites a una persona que trabaja en el área de interés, a que participe en la clase para hablar de lo que hace y lo que se requiere para trabajar en esa área.

Los estudiantes dan importancia a los testimonios directos y es una oportunidad para hacer preguntas y para debatir intereses y expectativas

- **Consejo:** Hacer clases de preparación para entrevistas de trabajo

Truco: Espectáculos donde los profesores / formadores pueden actuar como empleadores y los estudiantes como candidatos. Prueba su capacidad para ser innovadores, su comunicación verbal, lenguaje corporal y asertividad. Dales consejos sobre qué pueden mejorar, proporcionándoles comentarios positivos y críticas constructivas

C. Habilidades sociales y personales

- **Consejo:** Estimular el pensamiento crítico

Truco: Anima a tus alumnos a pensar por sí mismos, a cuestionarse los problemas actuales y a relacionarlos con otros hechos.

Esta es una habilidad fundamental que les ayuda a elaborar estrategias para sus carreras futuras, pero también a hacer análisis más profundos de los hechos. Para ayudarles en este proceso, utiliza informes relacionados con su tema para discutir en el aula

- **Consejo:** Haba sobre la adaptación de estilos de comunicación a diferentes públicos o ayuda a los alumnos a practicar diferentes roles en diferentes situaciones

Truco: ejemplos en los que los estudiantes tienen que conocer a los clientes, hablar con un administrador de una empresa, hablar en público...

- **Consejo:** Estimular la cooperación entre los alumnos

Truco: En el futuro, cuando tus alumnos ya estén trabajando, tendrán que aprender a desarrollar el trabajo en equipo, cómo relacionarse con diferentes perfiles profesionales y opiniones. Para ello, anímalos a realizar trabajos en grupo, y anímalos a colaborar entre sí para comprender el contenido de un tema determinado

- **Consejo:** Discutir la importancia de la inteligencia socio-emocional en el mundo real



Truco: Muéstrales vídeos de personas en situaciones en las que estén contentas, tristes, confundidas, preocupadas... y pregúntales si pueden identificar el estado de ánimo de la persona en el vídeo y qué hacen, cómo reaccionan cuando encuentran a alguien con esa emoción en la vida real

- **Consejo:** Trabajar con los estudiantes la capacidad de adaptarse a diferentes situaciones

Truco: Es importante ayudarles a luchar con la frustración de cometer errores y aprender a adaptarse a condiciones adversas o a situaciones que tienen idealizadas.

Una forma de hacerlo es mostrar a la clase que los errores pueden convertirse en oportunidades, si saben usarlos a su favor.

D. Habilidades organizacionales

- **Consejo:** Evaluar el tiempo necesario para realizar las actividades

Truco: Toma un día típico en el siglo XXI - levantarse, darse una ducha, vestirse y hacer el desayuno. Si se hubiera hecho lo mismo en la Edad Media, ¿cuánto tiempo necesitarían estas actividades y por qué?

- **Consejo:** Involúcrales en los procesos de planificación

Truco: Al planear una excursión de clase, se puede pedir a los alumnos que sigan los diferentes pasos de la planificación, reuniendo la información necesaria y programando el evento.

- **Consejo:** Ayudar a los alumnos a priorizar

Truco: Anímalos a elaborar qué debe hacerse y que lo escriban en una lista de tareas pendientes. Marcar los ítems de la lista será gratificante y motivador.

- **Consejo:** Proporciona a los alumnos instrucciones para su organización y realización de tareas

Truco: Éstas pueden ser listas de verificación o señales de imagen que establecen los pasos de una tarea y que pueden marcarse cuando se completan los pasos

- **Consejo:** Divide grandes proyectos o tareas en partes pequeñas y adaptables

Truco: Establece claramente un plan escrito y detallado paso a paso que se puede seguir para terminar una tarea. Establece un plan de "plantilla" para tareas comunes, como escribir una historia. Una vez que esto se ha logrado, anima a los estudiantes a planificar cuándo y cómo completarán cada parte.